ACTA DE PRIMER COMITÉ CONVENIO 01019182025		
Hora: 2:00 p.m a 6:00 p.m	**Fecha:** 28 de julio de 2025	
Lugar:	PRESENCIAL SEDE DIRECCIÓN GENERAL ICBF	
Dependencia que Convoca:	SUBDIRECCIÓN GENERAL – SECRETARÍA TÉCNICA	
Proceso:	CONVENIO 01019182025 SUSCRITO ENTRE ICBF – GOBIERNO MAYOR	
Objetivo:	REALIZAR PRIMER COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO EN EL MARCO DEL CONVENIO 01019182025 SUSCRITO ENTRE ICBF Y GOBIERNOMAYOR.	

Agenda:

1. Presentación Asistentes.
2. Revisión de los documentos del primer desembolso
3. Balance y revisión hojas de vida entregadas hasta la fecha 29.07.2025
4. Compromisos y varios.

Desarrollo:

1. Presentación Asistentes.

Presentación de los participantes en el Comité, armonización del espacio y palabras de bienvenida de la Subdirectora General del ICBF como supervisora del Convenio.

2. Revisión de los documentos del primer desembolso.

Por parte de Gobierno Mayor se realizó presentación de la propuesta metodológica refiriendo las siguientes claridades:

La propuesta metodológica presentada se encuentra en proceso de construcción es una versión una vez que ,se está en proceso de recoger los insumos suministrados por las organizaciones ,preliminar así mismo ,se consolidará y armonizará para el documento final ,se cuente con los insumos de las mismas se recomienda la inclusión en el documento de la información frente a cómo se construyó el documento metodológico, teniendo en cuenta que los estudios previos establecen que este sea elaborado de manera esta ,participativa con las organizaciones y de acuerdo a la cosmovisión de cada pueblo indígena construcción colectiva debe tener los soportes correspondientes.

Desde el ICBF se informa a los presentes sobre la importancia de socializarle a las regionales y Centros Zonales el convenio suscrito con la organización indígena y las acciones que se desarrollarán en cada territorio. Adicionalmente, se solicita incluir un cuadro donde se especifique por cada organización el número y descripción de iniciativa y encuentros y actividades, así como el total de participantes en el convenio. Se debe mencionar y aclarar cuál fue el criterio para elegir o priorizar a los participantes como se había mencionado anteriormente. Igualmente, frente a la revisión de las tablas, se recomendó que el diligenciamiento corresponda a lo indicado en el ítem dado en las descripciones. Esas son las observaciones generales técnicas, jurídicas y administrativas que se generan en este primer comité para el primer desembolso con los productos pactados para el mismo, por ello se hace énfasis.

PÚBLICA

Se da lectura de las observaciones realizadas a cada uno de los documentos en la segunda Mesa Técnica las cuales fueron:

1. Un documento que contenga el informe técnico del Plan Operativo, detallando las acciones, cronograma, responsables y recursos necesarios para la ejecución del convenio.

   Análisis: El documento fue subido al SharePoint del convenio por parte de Gobierno Mayor. Por parte de ICBF se realizará la revisión correspondiente.

2. Un documento que dé cuenta de la contratación del equipo base responsable de la articulación y coordinación con las organizaciones integrantes de la Comisión Nacional de Mujeres Indígenas, incluyendo el perfil de los profesionales y obligaciones asignadas, junto con sus respectivos soportes.

   Análisis: Gobierno Mayor solicitó que para el primer desembolso, se apruebe la contratación del equipo base de Gobierno Mayor, tal y como quedó especificado en la minuta. Al respecto ICBF manifiesta que es importante que adicional a los 6 perfiles del equipo base, se entreguen las hojas de vida y documentación de todo el personal que se definió en el convenio a contratar por 4 meses, puesto que se requiere para el inicio de la ejecución.

   Gobierno Mayor responde por la contratación de todo el talento humano. Gobierno Mayor manifiesta que realizará acta de entendimiento con cada una de las organizaciones y aclara que cada organización realizará su propia contratación. Se concertó dado que así quedó en la minuta.

3. Un documento que contenga la propuesta metodológica para la ejecución del convenio, con los objetivos generales y específicos, la descripción detallada de cada una de las actividades, el número estimado de participantes y la metodología para los encuentros desarrollados por cada organización de la CNMI. Se resalta la importancia de enfatizar que relación tiene la iniciativa con el reclutamiento, uso y utilización de niñas, niños y adolescentes y cómo fueron los criterios de selección y priorización de los participantes. De igual manera, relacionar los entregables específicos de cada actividad (actas, listado de asistencia, alimentación, kits, entre otros)

   Análisis: El documento fue subido al SharePoint del convenio por parte de Gobierno Mayor.
   Por parte de ICBF se realizará la revisión correspondiente.

4. Un documento que contenga un primer informe técnico y financiero, con evidencias de la ejecución de los recursos, incluyendo los soportes de adquisición de bienes o servicios y los comprobantes de pagos realizados a proveedores. Se aclara que el informe financiero será en ceros.

   Análisis: El documento fue subido al SharePoint del convenio por parte de Gobierno Mayor. Por parte de ICBF se realizará la revisión correspondiente.

PÚBLICA

Se acuerda que se realizarán las mesas técnicas antes del trámite de cada desembolso.

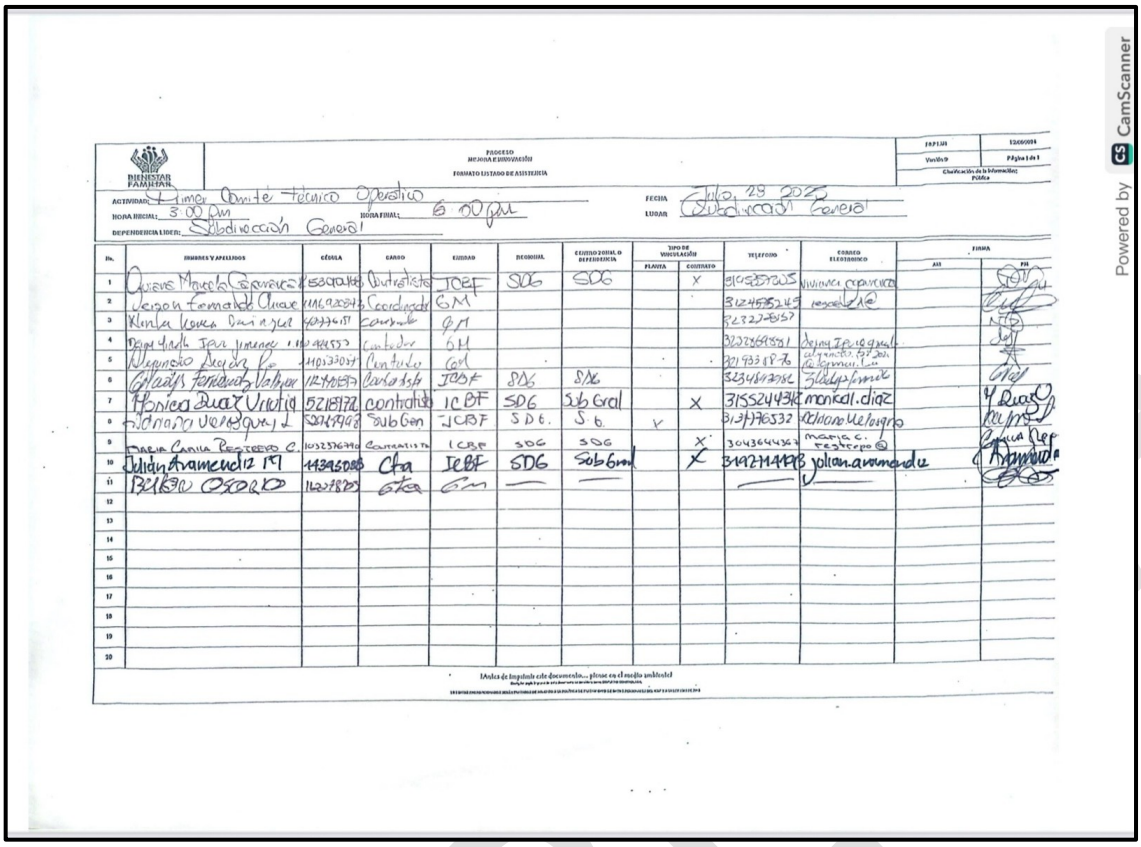
Se cierra el espacio con los siguientes compromisos:

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Envío de cronograma para la realización de comités técnicos.	Equipo ICBF	10 de agosto de 2025

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Listado adjunto a la presente acta Listado de asistencia virtual			
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Por definir	Por definir	Por Definir
Colaborador que elabora el acta:	GLADYS FERNÁNDEZ VALBUENA – CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN GENERAL		

__Nota 1:__ las instrucciones de diligenciamiento deben ser __borradas__ luego de la elaboración del acta.
*__Nota 2:__ si es necesario, el **F8.P1.MI Formato Listado de Asistentes**, puede ser anexado a este documento, diligenciado con el registro de todos los participantes a la reunión; para reuniones virtuales; dicho formato (F8.P1.MI) puede ser reemplazado parcial o totalmente por el registro tomado de la asistencia a la reunión virtual, de acuerdo con el **P1.MI Procedimiento Elaboración y Control de Documentos.***
*__Nota 3:__ la tabla **"Firma Asistentes"** y demás campos y apartes de este formato __no se modifican__ ni se eliminan en ningún caso.*

PUBLICA



PROCESO
MEJORA E INNOVACION
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F9.P1.MI | 31/05/2024 | Versión 9 | Página 1 de 1 | Clasificación de la información: Pública

ACTIVIDAD: Primer Comité Técnico Operativo — FECHA: Julio 29 2024
HORA INICIAL: 3:00 pm — HORA FINAL: 5:00 pm — LUGAR: Subdirección General
DEPENDENCIA LIDER: Subdirección General

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN: PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA: ASI	FIRMA: FIR
1	Queves Marcela Cervantes	1.052.404.[illegible]	Contratista	ICBF	SDG	SDG		X	3105257305	vivianca.cervantes		
2	Jeison Fernando Chaux	1.144.203.[illegible]	Coordinador	GM					3124655245			
3	Kenia Yoana Daniazal	1.047.[illegible]	Contratista	GM					3227265591			
4	Diana Marcela Jaramillo	1.140.[illegible]	Contratista	GM					3217938876			
5	Alejandro Rojas Po	1.140.[illegible]	Contratista	Gral					3234567896			
6	Gladys Fernanda Valbuena	1.124.[illegible]	Contratista	ICBF	SDG	SDG			3155244316	monica1.diaz		
7	Monica Diaz Urrutia	52181972	contratista	ICBF	SDG	Sub Gral		X	3137776532			
8	Adriana Velasquez L	52.[illegible]	Sub Gen	ICBF	SDG	Sub	V					
9	Maria Camila Restrepo C.	1.032.[illegible]	Contratista	ICBF	SDG	SDG		X	3043644367	maria c. restrepo		
10	Julian Aranguez 19	1.143.[illegible]	Cha	ICBF	SDG	Sub Gral		X	3142744478	julian.aranguez		
11	[illegible]	1.124.[illegible]	Cha	Gral	—	—			—	—		
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente

Powered by CamScanner

PÚBLICA